

Số: /QĐ-UBND

Đông Sơn, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Đông Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Đông Sơn tại Tờ trình số 322/TTr-VHXXH ngày 11/8/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Đông Sơn".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc UBND xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phan Đình Chí

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐÔNG SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Đông Sơn

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của UBND xã Đông Sơn)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Đông Sơn.
2. Quy chế này áp dụng đối với Chủ tịch UBND xã, người được ủy quyền phát ngôn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Đông Sơn.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn của UBND xã Đông Sơn gồm:
 - a) Chủ tịch UBND xã;
 - b) Người được Chủ tịch UBND xã ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.
2. Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản hoặc khi có ý kiến trực tiếp của Chủ tịch UBND xã, áp dụng trong từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định.
3. Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.
4. Họ và tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn phải được báo cáo UBND cấp tỉnh để đăng tải, công khai theo quy định.
5. Thông tin do cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã cung cấp nhưng không phải là người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn thì không được xem là thông tin, quan điểm chính thức của UBND xã; cá nhân cung cấp thông tin chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Chương II

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM TRONG CÔNG TÁC PHÁT NGÔN, CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 3. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Người phát ngôn được nhân danh UBND xã Đông Sơn thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí để công bố quan điểm chính thức của UBND xã.
2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc UBND xã cung cấp, tổng hợp thông tin để thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí; phối hợp tham mưu, trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.
3. Được quyền từ chối, không cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí và phải nêu rõ lý do.
4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp.

Điều 4. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã

1. Trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền phát ngôn theo quy định.
2. Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã, kể cả trường hợp ủy quyền.
3. Chỉ đạo tổ chức thực hiện Quy chế này; kiểm tra, đôn đốc, bảo đảm việc phát ngôn và cung cấp thông tin thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật.
4. Chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất.

Chương III

HÌNH THỨC VÀ CHẾ ĐỘ PHÁT NGÔN, CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến) khi được cấp có thẩm quyền cho phép
2. Đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử và các trang, kênh, tài khoản mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của UBND xã.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.
4. Gửi thông cáo báo chí, văn bản trả lời hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức khi được yêu cầu.

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

1. Ủy ban nhân dân xã cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về tình hình

hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm thông qua Trang thông tin điện tử và các trang, kênh, tài khoản mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của xã.

2. Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin phục vụ việc đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của tỉnh và các cơ quan báo chí, truyền thông theo quy định.

3. Phối hợp cử người phát ngôn tham dự các cuộc họp báo do Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức khi có yêu cầu.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm tiếp nhận và xử lý vụ việc, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí.

2. Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về vấn đề thuộc phạm vi quản lý, chậm nhất là 24 giờ kể từ khi xác định vụ việc có tác động đến dư luận, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin ban đầu để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận.

3. Khi báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về địa bàn xã, người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản, nêu rõ căn cứ và đề nghị cơ quan báo chí cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

4. Khi cơ quan báo chí, cơ quan chỉ đạo báo chí hoặc cơ quan quản lý nhà nước về báo chí yêu cầu phát ngôn, cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, người phát ngôn có trách nhiệm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Chế độ báo cáo

Phòng Văn hóa – Xã hội xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, tổng hợp tình hình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

Quy chế này áp dụng đối với Chủ tịch UBND xã, người được ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc UBND xã Đông Sơn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Phòng Văn hóa – Xã hội xã có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
