

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 và hoán đổi ngày làm việc

Thực hiện Thông báo số 869/TB-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 và hoán đổi ngày làm việc; Ủy ban nhân dân xã Đông Sơn thông báo việc nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 và hoán đổi ngày làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi chung là công chức, viên chức) được nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 trong **05 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 29/8/2026 đến hết thứ Tư ngày 02/9/2026**.

Trong đó:

- Nghỉ 02 ngày theo quy định, gồm **thứ Ba ngày 01/9/2026 và thứ Tư ngày 02/9/2026**;

- Nghỉ hằng tuần vào **thứ Bảy ngày 29/8/2026 và Chủ nhật ngày 30/8/2026**;

- Nghỉ ngày làm việc **thứ Hai ngày 31/8/2026** theo phương án hoán đổi ngày làm việc và **làm bù vào thứ Bảy ngày 22/8/2026**.

Theo đó, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghỉ liên tục 05 ngày, từ ngày **29/8/2026 đến hết ngày 02/9/2026**.

2. Tổ chức trực và giải quyết công việc trong thời gian nghỉ lễ

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã chủ động bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực trong thời gian nghỉ lễ để bảo đảm duy trì hoạt động, kịp thời xử lý các công việc phát sinh, giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ tổ chức, cá nhân, Nhân dân theo quy định.

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã bố trí lịch trực, bảo đảm thông tin liên lạc và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh trong thời gian nghỉ lễ.

Công chức, viên chức được phân công trực có trách nhiệm thực hiện nghiêm chế độ trực, bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt; trường hợp phát sinh vụ việc đột xuất, phức tạp phải kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo xử lý.

3. Vệ sinh môi trường, chỉnh trang công sở và khu dân cư

Các cơ quan, đơn vị, thôn trên địa bàn xã tổ chức tổng vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên công sở, đường làng, ngõ xóm, khu dân cư và các công trình công cộng; bảo đảm môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong Nhân dân nhân dịp Quốc khánh 02/9.

Đồng thời, thực hiện nghiêm việc bảo đảm an toàn phòng, chống cháy, nổ; an ninh, trật tự, an toàn tài sản tại cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ lễ.

4. Tổ chức treo cờ Tổ quốc

Các cơ quan, đơn vị, trường học, cơ sở sản xuất, kinh doanh, hộ gia đình và Nhân dân trên địa bàn xã thực hiện treo cờ Tổ quốc nhân dịp Quốc khánh 02/9 theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm trang trọng, đúng quy định.

Về treo cờ Tổ quốc: Giao Phòng Văn hóa – Xã hội có văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện phù hợp, theo đúng quy định.

5. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã, Trưởng thôn và các tổ chức có liên quan căn cứ nội dung Thông báo này chủ động triển khai thực hiện.

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã những vấn đề phát sinh trong thời gian nghỉ lễ.

Ủy ban nhân dân xã Đông Sơn thông báo để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ngãi (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các Trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- VP HĐND&UBND: CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trương Văn Minh

