

**KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027**

Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 24/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới, đất liền trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 3898/SGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Ủy ban nhân dân xã Đông Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh bước vào năm học mới.

Động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã phát huy tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo, quyết tâm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026-2027.

Tăng cường sự phối hợp giữa chính quyền địa phương, các cơ sở giáo dục, các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, cha mẹ học sinh và cộng đồng trong công tác chăm lo, giáo dục học sinh.

Quan tâm, động viên, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc diện chính sách, góp phần bảo đảm mọi học sinh được đến trường và tham gia khai giảng trong điều kiện thuận lợi.

2. Yêu cầu

Lễ khai giảng được tổ chức đúng thời gian theo Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền.

Nội dung tổ chức bảo đảm ngắn gọn, trang trọng, thiết thực, phù hợp với đặc điểm từng cấp học và điều kiện thực tế của từng cơ sở giáo dục; không phô trương, hình thức, gây lãng phí.

Bảo đảm an toàn cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và đại biểu tham dự; chủ động phối hợp thực hiện các yêu cầu về an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, y tế, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm và các điều kiện cần thiết khác.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

Lễ khai giảng năm học 2026-2027 được tổ chức vào lúc 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút, ngày 05 tháng 9 năm 2026 theo hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo..

Trước hoặc sau Lễ khai giảng chung, các cơ sở giáo dục tổ chức các hoạt động đầu năm học theo kế hoạch của đơn vị, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế và hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Hình thức tổ chức

Lễ khai giảng được tổ chức trực tiếp tại các cơ sở giáo dục, kết hợp tham gia, theo dõi chương trình khai giảng chung theo hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo.

Chương trình khai giảng chung được truyền hình trực tiếp trên kênh VTV1 của Đài Truyền hình Việt Nam và phát thanh trực tiếp trên kênh VOV1 của Đài Tiếng nói Việt Nam.

3. Địa điểm

Tại 16 điểm trường thuộc 6 Trường học trên địa bàn xã Đông Sơn.

Các cơ sở giáo dục tổ chức tham gia, theo dõi chương trình khai giảng chung theo hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo; việc kết nối trực tuyến, theo dõi chương trình truyền hình trực tiếp thực hiện theo yêu cầu và điều kiện thực tế của từng đơn vị.

4. Thành phần

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Đông Sơn.

- Đại diện các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội của xã.
- Đại diện các thôn, cơ quan, đơn vị phối hợp.
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh các cơ sở giáo dục.
- Đại diện cha mẹ học sinh và các thành phần khác do từng cơ sở giáo dục mời.

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG

Các cơ sở giáo dục tổ chức Lễ khai giảng theo hướng trang trọng, ngắn gọn, thiết thực, phù hợp với đặc điểm cấp học, điều kiện thực tế của đơn vị và hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo.

Nội dung tổ chức tập trung vào các hoạt động chủ yếu: đón học sinh đầu cấp; văn nghệ chào mừng; ổn định tổ chức; tham dự, theo dõi chương trình khai giảng chung theo hướng dẫn; tổ chức các hoạt động phù hợp với đặc điểm cấp học và điều kiện thực tế của đơn vị.

Các cơ sở giáo dục chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ Lễ khai giảng; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo chức năng, nhiệm vụ để bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết khác.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục nắm tình hình, tổng hợp kết quả tổ chức Lễ khai giảng trên địa bàn xã; kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã những vấn đề phát sinh.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã cử lãnh đạo tham dự Lễ khai giảng tại các cơ sở giáo dục theo chương trình công tác.

- Phối hợp tuyên truyền về ý nghĩa năm học mới, công tác huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số và chăm lo học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp với Hội Khuyến học xã tổ chức trao học bổng, quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học giỏi tại Lễ khai giảng.

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Phổ biến đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về thời gian, nội dung và yêu cầu tổ chức Lễ khai giảng.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ buổi lễ.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo chức năng, nhiệm vụ để bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, y tế, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm theo yêu cầu tổ chức Lễ khai giảng.

- Quan tâm, rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc diện chính sách để kịp thời phối hợp thực hiện các chính sách hỗ trợ, bảo đảm học sinh được tham gia Lễ khai giảng và học tập trong điều kiện thuận lợi.

- Tổ chức Lễ khai giảng thiết thực, tiết kiệm.
- Kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Công an xã

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại khu vực tổ chức Lễ khai giảng.
- Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ sở giáo dục thực hiện các biện pháp phòng cháy, chữa cháy và bảo đảm an toàn trong thời gian tổ chức.
- Chủ động phối hợp xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến an ninh, trật tự và an toàn giao thông.

4. Trạm Y tế xã

- Phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện công tác vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh và bảo đảm an toàn thực phẩm.
- Chủ động phương án sơ cấp cứu, xử lý các tình huống y tế có thể phát sinh trong thời gian tổ chức Lễ khai giảng.
- Phối hợp hướng dẫn các biện pháp bảo vệ sức khỏe học sinh trong thời điểm đầu năm học.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Phối hợp thông tin, tuyên truyền về Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và các hoạt động đầu năm học trên địa bàn xã.
- Phối hợp đưa tin, tuyên truyền các hoạt động tổ chức Lễ khai giảng tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

6. Các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và các cơ sở giáo dục triển khai các nội dung liên quan đến tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027; vận động nguồn xã hội hóa để trao học bổng, quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại Lễ khai giảng.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, tổ chức, cá nhân quan tâm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, góp phần duy trì sĩ số và thực hiện tốt nhiệm vụ năm học mới.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức Lễ khai giảng được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước được giao, nguồn kinh phí hợp pháp của các cơ sở giáo dục và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định.
- Các cơ sở giáo dục chủ động cân đối, sử dụng kinh phí trong phạm vi dự toán được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để tổ chức Lễ khai giảng bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định hiện hành; không để xảy ra tình trạng lạm thu hoặc vận động đóng góp trái quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cơ sở giáo dục, các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị có liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch này chủ động tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, thiết thực, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế.

- Các cơ sở giáo dục chủ động chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng theo kế hoạch; bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và an toàn cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và đại biểu; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, y tế, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông và các điều kiện cần thiết khác.

- Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các cơ sở giáo dục và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện; tổng hợp tình hình, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, giải quyết những vấn đề phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Đông Sơn. Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục và các tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Công an xã; Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Thái