

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Đông Sơn

Căn cứ Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; Kế hoạch số 1261/KH-BYT ngày 08/07/2026 của Bộ Y tế về triển khai chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và khám bệnh, chữa bệnh; Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành Y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Ủy ban nhân dân xã Đông Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ Chiến dịch 90 ngày nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý và phối hợp thực hiện trên địa bàn xã.
- Nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế, bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung, thông suốt và đồng bộ, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, chuyển đổi số, cải cách hành chính và cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực y tế.
- Tăng cường kết nối, chia sẻ, đối soát dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các hệ thống thông tin có liên quan theo quy định.
- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong việc tạo lập, cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu chuyên ngành y tế.

2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, đồng bộ, bảo đảm đúng tiến độ, đúng quy định và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.
- Dữ liệu được rà soát, cập nhật phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, khách quan; không tự ý chỉnh sửa, xóa hoặc thay đổi dữ liệu khi chưa đủ căn cứ theo quy định.

- Việc phối hợp xác minh thông tin phải bảo đảm đúng thẩm quyền, bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng.

- Kết quả thực hiện phải được cập nhật thường xuyên, báo cáo đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Triển khai đồng bộ, hiệu quả Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã; nâng cao chất lượng dữ liệu theo nguyên tắc “*đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung, đồng bộ, xuyên suốt*”, bảo đảm dữ liệu được cập nhật thường xuyên, thống nhất, liên thông, chia sẻ và khai thác hiệu quả phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành, cải cách hành chính, chuyển đổi số ngành Y tế và thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia.

Triển khai đồng bộ việc kết nối, liên thông dữ liệu khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc và các dữ liệu sức khỏe liên quan từ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn và dữ liệu do cơ quan Bảo hiểm xã hội chia sẻ lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế, góp phần hình thành Cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân thống nhất, phục vụ quản lý sức khỏe người dân theo vòng đời và nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành ngành y tế trên nền tảng dữ liệu số; đồng thời, kết nối, đồng bộ dữ liệu để tạo lập, kích hoạt và sử dụng thực chất Sổ sức khỏe điện tử, bảo đảm mỗi người dân trên địa bàn xã có một Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai thực hiện Chiến dịch theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Hoàn thành 100% việc rà soát, đối chiếu, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của xã theo tiến độ do cấp trên quy định.

- Kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp hoặc chưa thống nhất; đảm bảo tối thiểu 98% dữ liệu được xác thực, đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu liên quan, nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn.

- Bảo đảm 100% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được kết nối, chia sẻ, đồng bộ theo quy định; đáp ứng yêu cầu khai thác, sử dụng phục vụ quản lý nhà nước và duy trì dữ liệu sống sau khi kết thúc Chiến dịch.

- Trạm Y tế xã thực hiện kết nối, liên thông dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh, khám sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc và các dữ liệu sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế lên Cổng dữ liệu sức khỏe; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, kịp thời, phục vụ tạo lập và duy trì Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Phân đầu mỗi người dân trên địa bàn xã có một Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID được khởi tạo, cập nhật dữ liệu.

- 100% cơ quan, đơn vị được giao quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành xây dựng cơ chế duy trì, cập nhật dữ liệu thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch; phân công đầu mỗi chịu trách nhiệm quản trị, khai thác và bảo đảm chất lượng dữ liệu và báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.

- Bảo đảm 100% hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu được áp dụng các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin; không để xảy ra lộ, lọt dữ liệu hoặc sự cố mất an toàn thông tin nghiêm trọng trong quá trình triển khai Chiến dịch.

- Phân đầu đến khi kết thúc Chiến dịch, dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của xã cơ bản đáp ứng các tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sổng - Thống nhất - Dùng chung - Thông suốt - Đồng bộ” theo quy định của Bộ Y tế.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Đối tượng triển khai:

Các cơ quan, ban ngành, đơn vị có liên quan đến việc quản lý, khai thác, cập nhật và sử dụng dữ liệu gồm: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã, Công an xã, Văn phòng HĐND&UBND xã.

2. Phạm vi, thời gian triển khai

- Thực hiện Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế: Từ tháng 08/2026 đến hết tháng 09/2026. Triển khai đối với 12 cơ sở dữ liệu: (1) CSDL cơ sở trợ giúp xã hội; (2) CSDL đối tượng trợ giúp xã hội; (3) CSDL lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS; (4) CSDL môi trường cơ sở y tế; (5) CSDL người khuyết tật; (6) CSDL người làm công tác xã hội; (7) CSDL quản lý trẻ em; (8) CSDL về an toàn thực phẩm; (9) CSDL về khám, chữa bệnh; (10) CSDL về nhân lực y tế; (11) Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia; (12) Hệ thống thông tin lĩnh vực sức khỏe bà mẹ trẻ em/sức khỏe sinh sản.

- Thực hiện Kế hoạch số 1261/KH-BYT ngày 08/07/2026 của Bộ Y tế: Từ tháng 08/2026 đến ngày 15/10/2026: (1) Xây dựng Cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân trên cơ sở thu thập dữ liệu khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc từ các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và dữ liệu khám bệnh của người dân được chia sẻ, đồng bộ từ Bảo hiểm xã hội Việt Nam. (2) Khởi tạo, cập nhật, đảm bảo mỗi người dân có một Sổ Sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Chiến dịch

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026; Kế hoạch 1261/KH-BYT ngày 08/07/2026 của Bộ Y tế và các văn bản

chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Y tế đến các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn xã.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc tạo lập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu chuyên ngành y tế; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Chiến dịch.

2. Rà soát, thống kê và đánh giá hiện trạng dữ liệu

- Rà soát toàn bộ cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế xác định rõ số lượng hồ sơ phải xử lý, thời hạn hoàn thành và đầu mối chịu trách nhiệm; theo dõi tiến độ thực hiện trên hệ thống báo cáo.

- Thống kê số lượng hồ sơ, dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, chưa xác thực, chưa đồng bộ. Phân loại dữ liệu theo mức độ cần xử lý và xây dựng kế hoạch khắc phục.

- Tổ chức rà soát, đối chiếu, cập nhật, bổ sung và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của địa phương đối với các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.

3. Đối soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu

- Thực hiện đối soát với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu bảo hiểm xã hội và các cơ sở dữ liệu có liên quan. Chuẩn hóa mã định danh cá nhân, thông tin căn cước công dân, căn cước; địa chỉ hành chính, mã cơ sở y tế, mã đơn vị và các trường dữ liệu bắt buộc.

- Xử lý dữ liệu trùng lặp, sai lệch, thiếu thông tin; cập nhật, bổ sung dữ liệu còn thiếu. Bảo đảm dữ liệu đáp ứng nguyên tắc “*Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung - Đồng bộ - Thông suốt*”.

4. Phối hợp xác minh, đối soát thông tin

- Phối hợp chặt chẽ giữa Trạm Y tế, Công an xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Phòng Văn hóa - Xã hội, các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc xác minh thông tin phục vụ chuẩn hóa dữ liệu.

- Thực hiện đối chiếu thông tin về số định danh cá nhân, căn cước công dân, nơi cư trú, khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch, tình trạng nhân khẩu, trẻ em mới sinh, người đã chết, người chuyển đi hoặc các trường hợp có biến động khác theo quy định.

- Đối với các trường hợp chưa đủ căn cứ xác minh hoặc vượt thẩm quyền giải quyết, kịp thời tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý.

5. Tạo lập, cập nhật và đồng bộ dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID

- Trạm Y tế xã thực hiện cập nhật đầy đủ dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh, khám sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc và các dữ liệu sức khỏe theo quy định lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế.

- Thực hiện đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tạo lập, kích hoạt và duy trì Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID cho người dân.

- Rà soát các trường hợp chưa tạo lập được Sổ sức khỏe điện tử hoặc dữ liệu chưa đồng bộ; bảo đảm mỗi người dân chỉ có một Sổ sức khỏe điện tử thống nhất.

6. Bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin mạng và bảo mật thông tin trong quá trình quản lý, khai thác, sử dụng và chia sẻ dữ liệu.

- Tăng cường kiểm tra việc quản lý tài khoản, phân quyền truy cập, khai thác dữ liệu; bảo đảm dữ liệu được quản lý an toàn, đúng mục đích, đúng đối tượng và đúng thẩm quyền.

7. Kiểm tra, đánh giá và duy trì chất lượng dữ liệu

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện việc làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai. Tổng hợp báo cáo Sở Y tế và UBND tỉnh theo quy định.

- Sau khi kết thúc Chiến dịch, tiếp tục duy trì việc cập nhật, bổ sung, rà soát và kiểm tra dữ liệu thường xuyên, bảo đảm dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn luôn được cập nhật, chính xác và đáp ứng yêu cầu quản lý, khai thác, sử dụng lâu dài.

(Chi tiết nhiệm vụ, tiến độ thực hiện theo Phụ lục đính kèm).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành; lồng ghép với kinh phí thực hiện các chương trình, đề án, nhiệm vụ về chuyển đổi số, cải cách hành chính và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và đúng quy định của pháp luật.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

3. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền giải quyết, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với Trạm Y tế xã, Công an xã, Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các nhiệm vụ của Chiến dịch trên địa bàn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thành lập Tổ dữ liệu cấp xã; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo theo quy định.

- Chủ trì rà soát, làm sạch, làm giàu, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế, an toàn thực phẩm, bảo trợ xã hội, người khuyết tật, trẻ em, công tác xã hội và các lĩnh vực khác được giao quản lý; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất và được cập nhật thường xuyên.

- Chủ trì rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên các hệ thống thông tin, phần mềm chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý, gồm: phần mềm quản lý người khuyết tật; phần mềm quản lý trẻ em; phần mềm quản lý đối tượng bảo trợ xã hội; phần mềm quản lý người làm công tác xã hội; cơ sở dữ liệu an toàn thực phẩm và các phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác theo quy định của Bộ Y tế và cơ quan có thẩm quyền.

- Chỉ đạo, hướng dẫn đội ngũ cộng tác viên công tác xã hội, cộng tác viên trẻ em và các lực lượng tham gia công tác bảo trợ xã hội trên địa bàn phối hợp rà soát, xác minh, cập nhật thông tin đối với người khuyết tật, trẻ em, đối tượng bảo trợ xã hội, người cần trợ giúp xã hội và các đối tượng thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phản ánh các trường hợp có biến động để cập nhật dữ liệu.

- Chủ trì rà soát, chuẩn hóa dữ liệu về an toàn thực phẩm; phối hợp với Trạm Y tế xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn cập nhật thông tin về cơ sở, giấy chứng nhận, hồ sơ quản lý và các dữ liệu chuyên ngành theo quy định.

- Phối hợp với Công an xã và Văn phòng HĐND& UBND xã đối chiếu, xác minh thông tin nhân thân, hộ tịch và các thông tin liên quan đối với các trường hợp dữ liệu thiếu, sai lệch hoặc chưa thống nhất; phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá chất lượng dữ liệu; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai; tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng và kết quả triển khai Chiến dịch đối với các lĩnh vực được giao quản lý.

2. Phòng Kinh tế:

Trên cơ sở đề xuất kinh phí thực hiện của Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu Ủy ban nhân dân xã cân đối, bố trí kinh phí theo quy định để phục vụ triển khai Chiến dịch, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng theo quy định của pháp luật.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tư pháp, hộ tịch phục vụ Chiến dịch; tổ chức rà soát, đối chiếu, xác minh và cập nhật thông tin hộ tịch liên quan đến khai sinh, khai tử, đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch và các biến động hộ tịch khác theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì phối hợp với Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan xử lý các trường hợp có sai lệch, thiếu hoặc chưa thống nhất giữa dữ liệu hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; kịp thời cập nhật, đồng bộ thông tin theo thẩm quyền.

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin đối với trẻ em mới sinh, người đã chết, các trường hợp thay đổi, cải chính hộ tịch và các biến động khác làm ảnh hưởng đến dữ liệu chuyên ngành y tế; bảo đảm dữ liệu hộ tịch được cập nhật đầy đủ, chính xác và thống nhất.

- Thực hiện cung cấp, chia sẻ thông tin thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật để phục vụ công tác rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu; bảo đảm việc khai thác, sử dụng dữ liệu đúng quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và bảo mật nhà nước.

4. Trạm Y tế xã

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế; tổ chức thực hiện việc rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa, cập nhật và duy trì dữ liệu của các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế và cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Chủ trì rà soát, đối chiếu, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trên các hệ thống thông tin, phần mềm chuyên ngành y tế đang quản lý, sử dụng; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất, đồng bộ giữa các hệ thống và đáp ứng các tiêu chí “*Đúng - Đủ - Sạch - Sóng - Thống nhất - Dùng chung - Thông suốt - Đồng bộ*” theo quy định.

- Tổ chức rà soát, cập nhật dữ liệu quản lý sức khỏe cá nhân; hồ sơ sức khỏe điện tử; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý bệnh không lây nhiễm; bệnh truyền nhiễm; tiêm chủng; sức khỏe bà mẹ - trẻ em; dân số; HIV/AIDS; môi trường y tế; an toàn thực phẩm; quản lý nhân lực y tế; quản lý hành nghề y, dược và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế khác thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động phát hiện, phân loại các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, chưa đồng bộ hoặc có biến động; lập danh sách, phối hợp với Công an xã, Văn phòng HĐND% UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan để xác minh, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu theo đúng quy định.

- Thực hiện đối soát dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; kịp thời cập nhật kết quả xác minh vào các phần mềm, hệ thống thông tin chuyên ngành y tế.

- Chỉ đạo viên chức, nhân viên y tế, nhân viên y tế thôn, cộng tác viên dân số và các lực lượng tham gia công tác y tế tại cơ sở phối hợp rà soát, xác minh thông tin tại cộng đồng; hướng dẫn người dân bổ sung, cập nhật thông tin khi có yêu cầu.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về tiến độ, kết quả thực hiện Chiến dịch; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chuyên môn cấp trên về chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý.

5. Công an xã

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06 trên địa bàn; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã, Văn phòng HĐND& UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai rà soát, xác minh, đối chiếu thông tin phục vụ làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế.

- Chủ trì xác minh số định danh cá nhân, căn cước công dân, thông tin cư trú, tình trạng cư trú, các trường hợp chuyển đi, chuyển đến, mất tích, trùng hoặc nghi trùng dữ liệu; hướng dẫn xử lý các trường hợp thông tin chưa thống nhất giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế theo quy định; xác minh các trường hợp có sai lệch, thiếu hoặc chưa đầy đủ thông tin; hỗ trợ đồng bộ dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng VNeID, thực hiện định danh, xác thực điện tử và cập nhật thông tin theo quy định; bảo đảm việc khai thác, kết nối, chia sẻ và sử dụng dữ liệu đúng quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và an ninh mạng.

- Định kỳ hoặc đột xuất thông tin kết quả xác minh, xử lý dữ liệu cho Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan để tổng hợp, cập nhật, hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì thực hiện việc tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế, an toàn thực phẩm, bảo trợ xã hội, người khuyết tật, trẻ em và các lĩnh vực có liên quan; bảo đảm thông tin trong hồ sơ đầy đủ, chính xác, thống nhất ngay từ khâu tiếp nhận.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật, đồng bộ dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; phối hợp với các cơ quan chuyên môn rà soát, phát hiện và xử lý các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc chưa thống nhất.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã, Công an xã, Văn phòng HĐND& UBND xã trong việc đối chiếu, xác minh thông tin của tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đồng bộ giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính; tuyên truyền, hỗ trợ người dân cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu.

- Định kỳ tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến dữ liệu chuyên ngành y tế; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo giải quyết theo quy định.

7. Trung tâm cung ứng dịch vụ công

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và yêu cầu của Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế và dữ liệu khám sức khỏe, khám chữa bệnh phục vụ tạo lập liên thông Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về chuyển đổi số, Đề án 06, bảo vệ dữ liệu cá nhân và ứng dụng công nghệ số trong lĩnh vực y tế.

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử xã, Trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận của Nhân dân trong việc cung cấp, cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ chuẩn hóa dữ liệu.

- Xây dựng các tin, bài, phóng sự, thông điệp truyền thông về Chiến dịch; tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, hồ sơ sức khỏe điện tử và các dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực y tế.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động truyền thông trực tiếp tại cộng đồng; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị, sinh hoạt thôn, khu dân cư và các hoạt động văn hóa, xã hội nhằm vận động Nhân dân tích cực tham gia Chiến dịch.

- Định kỳ tổng hợp kết quả công tác tuyên truyền, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác truyền thông trong quá trình triển khai Chiến dịch.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa và nội dung của Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế và dữ liệu khám sức khỏe, khám, chữa bệnh phục vụ tạo lập liên thông Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; vận động Nhân dân tích cực phối hợp cung cấp, bổ sung, cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, các thôn trong công tác tuyên truyền, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân để Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo quy định.

- Phát huy vai trò của các tổ chức thành viên trong việc vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia chuyển đổi số, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, hồ sơ sức khỏe điện tử và các dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực y tế, góp phần nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn.

9. Các thôn trên địa bàn xã

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Chiến dịch; vận động người dân chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc cung cấp, cập nhật, bổ sung thông tin, góp phần làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã, Công an xã, Văn phòng HĐND& UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc rà soát, xác minh thông tin đối với các trường hợp dữ liệu chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc có sự khác biệt giữa các cơ sở dữ liệu.

- Kịp thời cung cấp thông tin về các trường hợp có biến động trên địa bàn như: trẻ em mới sinh; người chết; người chuyển đi, chuyển đến; người khuyết tật; đối tượng bảo trợ xã hội; trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; các trường hợp thay đổi nơi cư trú và các biến động khác có liên quan để các cơ quan chuyên môn cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu theo quy định.

- Phối hợp hỗ trợ các tổ công tác của xã trong quá trình rà soát, xác minh thông tin tại hộ gia đình; vận động người dân kiểm tra, đối chiếu thông tin cá nhân và thực hiện bổ sung, điều chỉnh khi có yêu cầu.

- Thường xuyên phản ánh những khó khăn, vướng mắc, các trường hợp phát sinh hoặc bất cập trong quá trình triển khai Chiến dịch về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Đông Sơn. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/cáo);
- TT. HĐND (b/cáo);
- CT, các PCT. UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các phòng: Kinh tế, VH-XH;
- VP HĐND&UBND xã;
- Trung tâm PVHCC;
- Trung tâm cung ứng DVC xã;
- Công an xã;
- Trạm y tế xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Quang Thái