

KẾ HOẠCH

Tổ chức gặp gỡ, đối thoại với người có công với cách mạng về thực hiện công tác chính sách người có công trên địa xã Đông Sơn và phường Trà Cầu

Thực hiện chương trình công tác năm 202026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi ban hành kế hoạch tổ chức gặp gỡ, đối thoại với người có công với cách mạng về thực hiện công tác chính sách người có công với cách mạng trên địa bàn các xã, phường, đặc khu (cấp xã) như sau:

I. Mục đích

- Nhằm tuyên truyền các chính sách, chế độ ưu đãi của Nhà nước đối với người có công với cách mạng và thân nhân của họ (*sau đây viết tắt là người có công*); nắm bắt tình hình công tác triển khai, hướng dẫn việc xác lập hồ sơ, quản lý và thực hiện các chính sách, chế độ ưu đãi đối với người có công tại các địa phương; giải đáp, xem xét giải quyết những vấn đề nổi cộm, bức xúc mà người có công phản ánh.

- Thông qua gặp gỡ, đối thoại để người có công trực tiếp phản ánh những tâm tư, nguyện vọng, những bất cập, hạn chế và đề xuất kiến nghị trong hoạch định và thực thi công tác chính sách người có công.

- Tổng hợp, kiến nghị, đề xuất những nội dung vướng mắc, bất hợp lý trong cơ chế, chính sách để Ủy ban nhân dân tỉnh, các bộ, ngành Trung ương xem xét ban hành, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn.

II. Yêu cầu

- Nội dung báo cáo, trao đổi tại buổi đối thoại phải được chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, tập trung vào những vấn đề về chính sách, chế độ ưu đãi theo quy định tại Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng mà người có công quan tâm.

- Gợi ý để người có công phát biểu ý kiến trọng tâm, thẳng thắn, cởi mở, chân tình, tránh gò ép và hình thức; tổng hợp giải quyết hoặc đề xuất kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và thông báo kết quả giải quyết để người có công biết.

III. Nội dung, phương pháp đối thoại

1. Nội dung

Trao đổi, giải đáp những nội dung về chính sách ưu đãi của Nhà nước đối với người có công (tập trung vào những tồn tại, bức xúc và nêu kiến nghị), cụ thể:

- Các quy định về đối tượng, điều kiện, quy trình, thủ tục hồ sơ và công tác hướng dẫn, xét duyệt hồ sơ xác nhận, giải quyết hưởng trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng, trọng tâm là xác nhận: liệt sĩ, người hưởng chính sách như thương binh; người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đày ...

- Công tác quản lý người có công; chi trả trợ cấp ưu đãi; việc thực hiện các chính sách ưu đãi khác như: nhà ở, bảo hiểm y tế, ưu đãi giáo dục...
- Thẩm quyền, trách nhiệm của các cơ quan trong thực hiện công tác chính sách người có công với cách mạng ở cấp xã, cấp tỉnh.
- Kiến nghị về những qui định, hướng dẫn còn bất hợp lý để các bộ, ngành Trung ương nghiên cứu, xem xét sửa đổi, bổ sung.

2. Phương pháp

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với người có công.
- Lãnh đạo Sở Nội vụ báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện chính sách ưu đãi người có công trên địa bàn tỉnh, đồng thời gợi ý để đại biểu phát biểu.
- Phát biểu của người có công tham gia đối thoại (*có thể ghi ý kiến ra giấy và gửi lại cho Ban tổ chức buổi đối thoại*).
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã phát biểu và giải đáp các ý kiến của người có công về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.
- Lãnh đạo các ngành của tỉnh phát biểu và giải đáp các ý kiến của người có công (*nếu có*).
- Tổng hợp, giải đáp ý kiến của người có công của lãnh đạo Sở Nội vụ tỉnh về những nội dung thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Nội vụ.

IV. Thời gian, địa điểm: Theo phụ lục kèm theo kế hoạch này.

V. Thành phần mời tham dự

1. Ở tỉnh

- Lãnh đạo Sở Nội vụ tỉnh: Chủ trì;
- Đại diện lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Ban chính sách);
- Đại diện lãnh đạo Hội Cựu chiến binh tỉnh;
- Sở Nội vụ: Lãnh đạo Phòng Người có công, Văn Phòng Sở; Chuyên viên phòng người có công và Văn phòng sở.
- Phóng viên Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Ngãi.

2. Ở cấp xã:

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND;
- Đại diện Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Lãnh đạo Phòng Văn hóa xã hội và chuyên viên làm công tác chính sách người có công;
- **Tổ trưởng TDP, thôn trưởng; đại diện Ban công tác mặt trận thôn, TDP;**
- Người có công đang quản lý chi trả trợ cấp hàng tháng được mời tham dự.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ

- Lãnh đạo Sở Nội vụ chủ trì buổi đối thoại.
- Các Sở, ngành liên quan cử cán bộ, chuyên viên tham gia, phối hợp;
- Chuẩn bị nội dung báo cáo tình hình thực hiện chính sách người có công với cách mạng trên địa bàn xã đối thoại trực tiếp; tổng hợp và giải đáp ý kiến phản ánh của người có công.
- Phát hành Giấy mời đại biểu ở tỉnh và ở xã tham dự đối thoại;

Giao Phòng Người có công chuẩn bị nội dung báo cáo, văn bản liên quan phục vụ đối thoại; Văn phòng Sở bố trí phương tiện đi lại, kinh phí để tổ chức đối thoại.

2. Đề nghị Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Ngãi cử phóng viên tham dự các buổi đối thoại và đưa tin.

3. Đề nghị UBND cấp xã

- Chuẩn bị nội dung trao đổi tại buổi đối thoại;
- Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công trên địa bàn xã (*theo đề cương đính kèm*).

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh của người có công trên địa bàn, báo cáo về Sở qua phòng Người có công trước **ngày 13/10/2026** để chuẩn bị nội dung phục vụ buổi đối thoại đạt kết quả và báo cáo lãnh đạo Sở.

- Thông báo mời đại biểu là người có công và các thành phần ở xã tham dự buổi đối thoại.

- Bố trí hội trường và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ buổi đối thoại như âm thanh, ánh sáng, trang trí khẩu hiệu tại hội trường, nước uống, bàn ghế ngồi cho đại biểu tham dự đối thoại ..., đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong suốt thời gian diễn ra buổi đối thoại (sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách trung ương ủy quyền thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức gặp gỡ, đối thoại với người có công với cách mạng về thực hiện công tác chính sách người có công trên địa bàn tỉnh năm 2026. Sở Nội vụ đề nghị Ủy ban nhân dân xã, phường phối hợp và chỉ đạo thực hiện; yêu cầu Phòng Người có công phối hợp với Văn phòng sở và các đơn vị liên quan tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thành công buổi đối thoại theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở;
- UBND xã Đông Sơn, phường Trà Câu;
- Lưu VT, NCC.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Dũng

PHỤ LỤC
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNV ngày tháng năm 2026)

TT	Đơn vị	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Xã Đông Sơn	Ngày 22/10/2026	Tại UBND xã	Bắt đầu từ 8 giờ 00 phút
2	Phường Trà Câu	Ngày 23/10/2026	Tại UBND phường	Bắt đầu từ 8 giờ 00 phút

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Tình hình thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng
trên địa bàn xã
(Phục vụ buổi gặp gỡ, đối thoại với người có công với cách mạng năm 2026)

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH

1. Khái quát tình hình người có công với cách mạng và thân nhân người có công trên địa bàn xã.
2. Tổng số người có công và thân nhân người có công đang được quản lý, hưởng các chế độ, chính sách ưu đãi trên địa bàn.
3. Đánh giá chung tình hình thực hiện chính sách ưu đãi người có công tại địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH NGƯỜI CÓ CÔNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách

- Việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ưu đãi người có công với cách mạng.
- Công tác hướng dẫn người có công và thân nhân thực hiện các chế độ, chính sách.
- Những hình thức tuyên truyền, phổ biến chính sách đã thực hiện.

2. Công tác tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ người có công

Báo cáo cụ thể:

- Số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ.
- Số hồ sơ đã giải quyết.
- Số hồ sơ đang giải quyết.
- Số hồ sơ còn tồn đọng, chưa giải quyết và nguyên nhân.

Tập trung vào các nhóm hồ sơ:

- Xác nhận liệt sĩ, thân nhân liệt sĩ;
- Xác nhận người hưởng chính sách như thương binh, thương binh;
- Xác nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học;
- Xác nhận người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày;
- Các đối tượng người có công khác theo quy định.

Đối với những hồ sơ khó khăn, vướng mắc, đề nghị nêu rõ nội dung vướng mắc, nguyên nhân, thẩm quyền giải quyết và kiến nghị hướng xử lý.

3. Công tác quản lý và chi trả trợ cấp ưu đãi

- Tình hình quản lý người có công và thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp hằng tháng.
- Kết quả chi trả trợ cấp ưu đãi.
- Tình hình điều chỉnh, bổ sung, thay đổi thông tin người có công.
- Những khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý, chi trả trợ cấp và kiến nghị giải quyết.

4. Thực hiện các chính sách ưu đãi khác

Báo cáo kết quả thực hiện các chính sách:

- Hỗ trợ về nhà ở đối với người có công;
- Bảo hiểm y tế;
- Ưu đãi giáo dục;
- Điều dưỡng, phục hồi sức khỏe;
- Mai táng phí, trợ cấp một lần và các chế độ liên quan;
- Các chính sách ưu đãi khác đang thực hiện trên địa bàn.

Đối với từng chính sách, đề nghị nêu số đối tượng được hưởng, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc (nếu có).

III. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ NỘI DUNG NGƯỜI CÓ CÔNG QUAN TÂM

1. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách người có công tại địa phương.

2. Những trường hợp hồ sơ tồn đọng, chưa được giải quyết hoặc còn có ý kiến khác nhau.

3. Những bất cập trong quy định, thủ tục, hồ sơ, quy trình thực hiện chính sách.

4. Những vấn đề người có công trên địa bàn thường xuyên phản ánh, kiến nghị.

5. Những nội dung vượt thẩm quyền của UBND cấp xã, cần Sở Nội vụ, UBND tỉnh hoặc các cơ quan Trung ương xem xét, hướng dẫn.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Sở Nội vụ:

- Đề nghị hướng dẫn, giải quyết các hồ sơ, trường hợp cụ thể còn khó khăn, vướng mắc.
- Đề nghị hướng dẫn thực hiện đối với những nội dung chưa rõ hoặc còn có cách hiểu khác nhau.
- Các kiến nghị khác.

2. Đối với UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan:

- Các nội dung đề nghị xem xét, chỉ đạo giải quyết thuộc thẩm quyền của tỉnh.

- Các đề xuất nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện chính sách người có công.

3. Đối với các bộ, ngành Trung ương:

- Kiến nghị sửa đổi, bổ sung những quy định, chính sách còn bất cập, chưa phù hợp với thực tiễn.

- Các đề xuất, kiến nghị khác.

V. ĐỀ XUẤT NỘI DUNG PHỤC VỤ TRAO ĐỔI, ĐỐI THOẠI

Đề nghị UBND xã rà soát, tổng hợp trước các vấn đề mà người có công trên địa bàn quan tâm để chuẩn bị nội dung trao đổi tại buổi đối thoại, trong đó tập trung vào:

- Các trường hợp cụ thể có hồ sơ, chế độ, chính sách còn vướng mắc.

- Những vấn đề cần cơ quan cấp tỉnh giải đáp trực tiếp.

- Những kiến nghị liên quan đến quy định, chính sách cần được xem xét, sửa đổi, bổ sung.

- Các nội dung khác phát sinh từ thực tiễn tại địa phương.

Lưu ý: Đề nghị UBND các xã báo cáo cụ thể bằng số liệu, nêu rõ từng trường hợp, từng nội dung vướng mắc và kiến nghị hướng giải quyết; đồng thời tổng hợp riêng các ý kiến, kiến nghị của người có công trên địa bàn để Sở Nội vụ chuẩn bị nội dung phục vụ buổi gặp gỡ, đối thoại.