

*

Số 219-TB/ĐU

THÔNG BÁO
CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY
về nhiệm vụ công tác tuần 39 (từ ngày 21/9 - 27/9/2026)

Ngày 21/9/2026, Thường trực Đảng ủy họp, sau khi xem xét đề xuất của các cơ quan về nhiệm vụ công tác tuần 39 (từ ngày 21/9 - 27/9/2026), Thường trực Đảng ủy có ý kiến như sau:

Ngoài nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và các nhiệm vụ được giao chưa hoàn thành (có phụ lục kèm theo), Thường trực Đảng ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Thường trực HĐND xã

Chủ trì, phối hợp xây dựng dự thảo Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; xác định cụ thể nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần và trách nhiệm phối hợp, bảo đảm công tác tổ chức tiếp xúc cử tri đúng quy định, phù hợp tình hình thực tế của địa phương.

2. Ủy ban nhân dân xã

2.1. Thực hiện Công văn số 8482/STC-QLGCS ngày 18/9/2026 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng tài sản công phục vụ hoạt động của Ủy ban nhân dân, Đảng ủy và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã. **Thời hạn hoàn thành theo chỉ đạo của tỉnh.**

2.2. Thực hiện Công văn số 1907-CV/BNCTU ngày 16/9/2026 của Ban Nội chính Tỉnh ủy về việc báo cáo kết quả giải quyết đơn của công dân Trần Văn May và công dân Phan Đình Phương, địa chỉ: Thôn Diên Lộc, xã Đông Sơn, tỉnh Quảng Ngãi. **Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 14/10/2026.**

3. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tham mưu

3.1. Thực hiện Công văn số 228-CV/ĐU ngày 17/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Quân sự tỉnh Quảng Ngãi về việc soát xét, đánh giá chất lượng cán bộ chỉ huy, quản lý Ban CHQS cấp xã Quý III và 9 tháng đầu năm 2026. **Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 21/9/2026.**

3.2. Thực hiện Công văn số 20-CV/BTGTU ngày 17/9/2026 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về việc sử dụng Biểu trưng (Logo) ngành Tuyên giáo. **Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 24/9/2026.**

3.3. Thực hiện Công văn số 17-CV/BTGTU ngày 17/9/2026 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về việc gửi Tài liệu “Một số thông tin, thời sự nổi bật trong nước và quốc tế thời gian gần đây”. **Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 23/9/2026.**

3.4. Thực hiện Công văn số 1803-CV/BTCTU ngày 19/9/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc tham gia ý kiến về hướng dẫn tỷ lệ ngạch công chức, viên chức bố trí theo vị trí việc làm. **Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 21/9/2026.**

3.5. Thực hiện Công văn số 16-CV/BTGTU ngày 16/9/2026 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về việc điều chỉnh thời gian đăng phát và nhận tác phẩm tham dự Giải Búa liềm vàng tỉnh Quảng Ngãi lần thứ II - năm 2026. **Thời hạn hoàn thành theo chỉ đạo của tỉnh.**

3.6. Tham mưu tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền: (1) Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 28/7/2026 của Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về xây dựng xã hội kỷ cương, an toàn, văn minh, hài hòa, phát triển; (2) Chương trình hành động số 32-CTr/TW ngày 28/7/2026 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; (3) Kế hoạch số 114-KH/TU ngày 11/9/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW gắn với Chương trình hành động số 32-CTr/TW. **Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 09/10/2026.**

3.7. Thực hiện Hướng dẫn số 01-HD/BTGTU ngày 15/6/2026 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy hướng dẫn nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền các nghị quyết, quy định, kết luận và kế hoạch, chương trình thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV và các nghị quyết chỉ thị, kết luận, quy định của Trung ương. **Thời hạn hoàn thành việc tổ chức học tập, quán triệt chậm nhất ngày 09/10/2026 (báo cáo kết quả cho Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chậm nhất ngày 14/10/2026).**

3.8. Thực hiện Công văn số 1063-CV/BTGDVTU ngày 22/5/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về việc thực hiện nghiêm báo cáo định kỳ hằng tuần. **Thời hạn hoàn thành trước 16 giờ 00 ngày 22/9/2026 (thứ Ba hằng tuần).**

3.9. Thực hiện Công văn số 1812-CV/BTGTU ngày 20/9/2026 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về việc đề nghị tham gia ý kiến vào dự thảo Quy chế phối

hợp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thuộc thẩm quyền xem xét, cho chủ trương, quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. **Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 24/9/2026.**

3.10. Thực hiện Công văn số 1812-CV/BTGTU ngày 20/9/2026 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về lấy ý kiến Dự thảo Quy định về khuyến khích, phát huy và bảo vệ cán bộ, đảng viên có tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong kỷ nguyên mới. **Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 27/9/2026.**

3.11. Thực hiện ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy tại kỳ họp thường kỳ tháng 5 năm 2026 (*Kết luận số 112-KL/ĐU ngày 04/5/2026*); hoàn chỉnh, trình ký Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo. **Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 23/9/2026.**

3.12. Thực hiện Công văn số 1817-CV/BTGTU ngày 21/9/2026 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về báo cáo số liệu tổ chức đảng. **Thời hạn hoàn thành trước 11 giờ ngày 24/9/2026 (các tháng tiếp theo trước ngày 25 hằng tháng).**

4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy tham mưu

4.1. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy bổ sung, điều chỉnh Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2025-2030. **Thời hạn hoàn thành trong tháng 9/2026.**

4.2. Phối hợp chuẩn bị nội dung tham mưu tổ chức Hội nghị Đảng ủy lần thứ 26, khóa I.

5. Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

5.1. Phối hợp thực hiện Công văn số 8482/STC-QLGCS ngày 18/9/2026 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng tài sản công phục vụ hoạt động của Ủy ban nhân dân, Đảng ủy và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã. **Thời hạn hoàn thành theo chỉ đạo của tỉnh.**

5.2. Chủ trì, phối hợp với UBND xã tham mưu thực hiện Công văn 1685/MTTQ-BTT ngày 17/9/2026 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh về việc đề nghị đảm bảo kinh phí công tác giám sát, phản biện xã hội và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng. **Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 05/10/2026.**

5.3. Thực hiện Chương trình số 01/CTr-BCĐ ngày 17/9/2026 của Ban Chỉ đạo cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” tỉnh Quảng Ngãi về hoạt động của Ban Chỉ đạo cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” tỉnh Quảng Ngãi 06 tháng cuối năm 2026. **Thời hạn hoàn thành theo chỉ đạo của tỉnh.**

5.4. Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy với Nhân dân các thôn: Châu Me, Châu Thuận Nông, Châu Thuận Biển, Châu Thuận Tây, Phú Quý, An Hải và Định Tân. **Thời hạn hoàn thành chậm nhất ngày 28/9/2026.**

6. Văn phòng Đảng ủy tham mưu

6.1. Phối hợp thực hiện Công văn số 8482/STC-QLGCS ngày 18/9/2026 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng tài sản công phục vụ hoạt động của Ủy ban nhân dân, Đảng ủy và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã. **Thời hạn hoàn thành theo chỉ đạo của tỉnh.**

6.2. Chủ trì, phối hợp chuẩn bị nội dung và tham mưu tổ chức Hội nghị Đảng ủy lần thứ 26, khóa I.

6.3. Tham mưu Chương trình công tác trọng tâm quý IV năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy. **Trình kỳ họp Ban Thường vụ đầu tháng 10/2026.**

6.4. Nhập liệu thông tin đầy đủ lên Hệ thống thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW (<https://nq57.vn>) của Ban Chỉ đạo Trung ương nếu có (Theo thông báo trên hệ thống).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; **định kỳ vào chiều thứ 5 hằng tuần** báo cáo Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần và dự kiến lịch công tác và nhiệm vụ công tác tuần đến **qua đường link do Văn phòng cung cấp.**

Giao Văn phòng Đảng ủy tạo đường link gửi các cơ quan cập nhật kết quả thực hiện thông báo tuần của Thường trực, lịch công tác và nhiệm vụ tuần đến của cơ quan, đơn vị; tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy **trong sáng thứ Sáu hằng tuần.**

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- Các cơ quan TMGV Đảng ủy;
- Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Thanh Nga

